

«Утверждено»
Общим собранием Палаты
юридических консультантов
«Юстус» Протокол № 02 от
«20» марта 2019 года



**СТАНДАРТ
ОКАЗАНИЯ ЮРИДИЧЕСКОЙ
ПОМОЩИ ЧЛЕНАМИ
ПАЛАТЫ ЮРИДИЧЕСКИХ
КОНСУЛЬТАНТОВ
«Юстус»**

1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

1.1. Настоящие Стандарты содержат минимальные требования к деятельности юридического консультанта, осуществляющего правовое информирование, правовое консультирование, а также защиту и представительство интересов физических и юридических лиц в судах, органах уголовного преследования, иных государственных органах и негосударственных организациях, совершения иных правовых действий для защиты законных интересов клиента во взаимодействии с любыми лицами, являющимися участниками действующих или возможных правоотношений с Клиентом. Положения Стандартов направлены на недопущение совершения юридическим консультантом действий, противоречащих законодательству РК, соблюдение им требований Закона РК «Об адвокатской деятельности и юридической помощи», Кодекса профессиональной этики и иных правил и стандартов Палаты.

2. ОБОЗНАЧЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ

2.1 В настоящих Стандартах применяются следующие обозначения и сокращения:

2.1.1.	Палата	Палата юридических консультантов «Юстус»
2.1.2.	РК	Республика Казахстан
2.1.3.	Стандарт	Стандарт оказания юридической помощи членами Палаты юридических консультантов «Юстус»
2.1.4.	Юридический консультант	физическое лицо, имеющее высшее юридическое образование, стаж работы по юридической специальности не менее двух лет, прошедшее аттестацию, являющееся членом Палаты
2.1.5.	Юридическая помощь	деятельность, направленная на обеспечение реализации закрепленного в Конституции Республики Казахстан, право каждого на получение квалифицированной юридической помощи, осуществляемая Юридическим консультантом в пользу Клиента на возмездной основе или безвозмездной основе в порядке комплексной социальной юридической помощи
2.1.6.	Клиент	физическое или юридическое лицо, обратившееся за Юридической помощью к Юридическому консультанту
2.1.7.	Деятельность юридического консультанта	профессиональная деятельность по оказанию юридической помощи в целях защиты прав, свобод и законных интересов физических и юридических лиц
2.1.8.	Закон РК «Об адвокатской деятельности и юридической помощи»	Закон Республики Казахстан «Об адвокатской деятельности и юридической помощи» от 5 июля 2018 года

3. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

3.1. Настоящие Стандарты разработаны и утверждены в соответствии с нормами Закона РК «Об адвокатской деятельности и юридической помощи» и другими нормативно-правовыми актами РК, Уставом Палаты и иных внутренних документов Палаты.

3.2. Юридический консультант вправе оказывать лицу, обратившемуся за помощью, любую юридическую помощь, в которой оно нуждается, в порядке и на условиях, определенных законодательством Республики Казахстан и внутренними документами Палаты.

3.3. Юридический консультант может оказывать юридическую помощь самостоятельно, занимаясь частной практикой в виде индивидуального предпринимательства либо без государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя, а также на основании трудового договора с юридическим лицом, для чего от своего имени заключает письменный договор об оказании юридической помощи с обратившимся к нему лицом, а в случае оказания юридической помощи юридическим консультантом, действующим на основании трудового договора с юридическим лицом, письменный договор об оказании юридической помощи клиенту заключается данным юридическим лицом.

3.4. Юридический консультант, оказывающий юридическую помощь, независим при осуществлении своих прав и исполнении профессиональных обязанностей. Вмешательство в деятельность юридического консультанта со стороны прокуратуры, судов, других государственных органов, иных организаций и лиц, за исключением случаев, прямо предусмотренных законами РК, недопустимо.

3.5. Юридический консультант должен оказывать квалифицированную Юридическую помощь компетентно и добросовестно, вникая во все тонкости дела, учитывая все детали, необходимые для своевременного и качественного исполнения принятых на себя обязательств.

3.6. Клиенты вправе обратиться в Палату о случаях нарушениях членом Палаты законодательства РК об адвокатской деятельности и юридической помощи, правил и стандартов Палаты, Кодекса профессиональной этики.

4. ЮРИДИЧЕСКИЙ КОНСУЛЬТАНТ, ОКАЗЫВАЮЩИЙ ЮРИДИЧЕСКУЮ ПОМОЩЬ, ОБЯЗАН

4.1. Соблюдать требования законодательства РК, в том числе законодательства об адвокатской деятельности и юридической помощи, а также требования Устава, правил и стандартов Палаты.

4.2. Соблюдать правила Кодекса профессиональной этики, установленные Палатой, а также уплачивать взносы, установленные Уставом Палаты и решениями общего собрания Палаты.

4.3. Руководствоваться в профессиональной деятельности принципами оказания юридической помощи.

4.4. Сообщать Клиенту о невозможности своего участия в оказании юридической помощи вследствие возникновения обстоятельств, препятствующих ее оказанию.

4.5. Обеспечивать сохранность документов, получаемых от Клиента и третьих лиц при оказании юридической помощи.

4.6. Предоставлять Клиенту информацию о членстве в Палате, по требованию Клиента представлять выписку из реестра членов Палаты юридических консультантов, членом которой он является.

4.7. по требованию Клиента предоставить договор страхования профессиональной ответственности по обязательствам, возникающим вследствие причинения вреда третьим лицам, которым в соответствии с договором оказывается юридическая помощь.

4.8. Заключать соглашение о неразглашении конфиденциальной информации с Клиентом, если об этом не возражает Клиент.

4.9. Выполнять любые не запрещенные законом действия по установлению фактических обстоятельств, направленные на обеспечение прав, свобод и законных интересов Клиента.

4.10. По требованию Клиента хранить копии документов, которые использовались при оказании юридической помощи, на бумажных или электронных носителях либо в форме электронных документов в течение трех лет с даты завершения оказания юридической помощи.

4.11. Постоянно повышать свою квалификацию.

4.12. С 01.01.2020 года заключать договор страхования профессиональной ответственности по обязательствам, возникающим вследствие причинения вреда третьим лицам, которым в соответствии с договором оказывается юридическая помощь.

5. ЮРИДИЧЕСКИЙ КОНСУЛЬТАНТ, ОКАЗЫВАЮЩИЙ ЮРИДИЧЕСКУЮ ПОМОЩЬ, ВПРАВЕ:

5.1. Представлять права и интересы лиц, обратившихся за юридической помощью, в судах, государственных, иных органах и организациях, в компетенцию которых входит разрешение соответствующих вопросов.

5.2. Запрашивать и получать во всех государственных органах, органах местного самоуправления и юридических лицах сведения, необходимые для оказания юридической помощи.

5.3. В порядке и пределах, установленных законодательством РК, самостоятельно собирать необходимые для оказания юридической помощи фактические данные, а также представлять их в государственные органы и должностным лицам.

5.4. Знакомиться с материалами, касающимися лица, обратившегося за юридической помощью, включая процессуальные документы, судебные дела, и фиксировать содержащуюся в них информацию любым способом, не запрещенным законами РК.

5.5. Запрашивать на договорной основе заключения специалистов для разъяснения вопросов, возникающих в связи с оказанием юридической помощи и требующих специальных знаний в области науки, техники, искусства и других сферах деятельности.

5.6. Заявлять ходатайства, приносить в установленном порядке жалобы на решения и действия (бездействие) органов государственной власти, местного самоуправления, общественных объединений, организаций, должностных лиц и государственных служащих, ущемляющих права и охраняемые законом интересы лиц, обратившихся за помощью.

5.7. Использовать все не запрещенные законом средства и способы защиты прав и законных интересов лиц, обратившихся за юридической помощью.

5.8. Проводить примирительные процедуры.

5.9. Оказывать комплексную социальную юридическую помощь.

5.10. Совершать иные действия, не противоречащие законодательству РК.

5.11. Отказаться от выполнения поручений Клиента, не связанных с объемом согласованной юридической помощи, а также от выполнения поручений Клиента во внерабочее время, ночные часы, выходные и праздничные дни, в период ежегодного отпуска юридического консультанта. При этом юридический консультант обязан принять все возможные меры, направленные на недопущение ущемления прав Клиента (согласовать отложение судебных заседаний, заранее подготовить и подать необходимые процессуальные документы и т.п.).

6. В ХОДЕ ПРАВОВОГО ИНФОРМИРОВАНИЯ И КОНСУЛЬТИРОВАНИЯ ЮРИДИЧЕСКИЙ КОНСУЛЬТАНТ:

6.1. Выясняет в беседе с Клиентом обстоятельства дела.

6.2. Изучает предоставленные Клиентом документы.

6.3. В устной или письменной форме дает физическим и юридическим лицам консультации по правовым вопросам, в том числе касающимся: прав, свобод и законных интересов Клиентов, составления заявлений, жалоб, ходатайств и других документов правового характера.

7. В ХОДЕ ПРИНЯТИЯ ПОРУЧЕНИЯ КЛИЕНТА НА ОКАЗАНИЕ ЮРИДИЧЕСКОЙ ПОМОЩИ ЮРИДИЧЕСКОМУ КОНСУЛЬТАНТУ СЛЕДУЕТ:

7.1. Выяснить наличие обстоятельств, препятствующих принятию поручения на защиту (представительство) или исключающих участие данного консультанта в производстве по делу.

7.2. Изучить обстоятельства дела.

7.3. Выяснить позицию и отношение Клиента к имеющейся правовой проблеме или к предмету спора.

7.4. При необходимости получить от Клиента надлежащий документ, подтверждающий полномочия юридического консультанта на осуществление действий от имени и по поручению Клиента.

7.5. Стремиться к заключению письменного соглашения с клиентом с подробным указанием объема принятых поручений Клиента и условий оплаты юридической помощи.

8. В ПРОЦЕССЕ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ЗАЩИТЫ И ПРЕДСТАВИТЕЛЬСТВА ЮРИДИЧЕСКИЙ КОНСУЛЬТАНТ:

8.1. По просьбе Клиента консультирует его и разъясняет ему процессуальные права и обязанности, применяемые по делу нормы материального и процессуального права.

8.2. Оказывает Клиенту помощь в написании заявлений, ходатайств, жалоб, иных процессуальных документов, а также в составлении различного рода договоров, писем, обращений или готовит их самостоятельно.

8.3. От имени и по поручению Клиента принимает участие в назначенных судебных заседаниях.

8.4. При необходимости и на основании выданной Клиентом доверенности представляет интересы Клиента в государственных органах, учреждениях, организациях всех форм собственности, в отношениях с судебными исполнителями и т.д.

8.5. По своему усмотрению использует иные средства и способы защиты и представительства, не запрещенные законодательством.

Пронумеровано и прошнуровано

на 6 (шесть)

_____ страниц

Подпись _____

